BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunión coordinación evento del dia del niño 25 de Octubre
Fecha:	Martes, 21 de octubre 2025
Hora de inicio:	14:00
Hora de finalización:	17:00
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Alcaldia Local de San Cristobal
Dependencia:	Gestores del Orden
Nombre del Responsable:	Yury Carolina Esterling

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1011082226	Laura Guerrero	Laura	ALSC G.O	Gestores del Orden					X				X	3187330631	
CC	52759854	Yuri Carolina Esterling	Esterling	ALSC.	Gestores del orden					X				X	3144544175	
CC	3086129	Hector E Lopez	Hector	ALSC	GESTORES DEL ORDEN					X				X	3105760353	
CC	1023891897	Robinson Rebolato	Robinson	ALSC	Gestores del Orden					X				X	3227469758	
CC	1014248925	Gina P. Muñoz B	Ginis	ALSC	Gestores del Orden					X				X	3208366394	Gina M.
CC	53045991	Vivian D. Valbuena	Angelica	ALSC	Gestores del Orden					X				X	3203649145	Angelica V
CC	7176457	Roman Gonzalez	Roman	ALSC	Gestor					X				X	3143887158	
CC	80231434	Alexander Morales	Alex	ALSC	G O					X				X	3118593406	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Renuncia y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de esta autorización, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en desarrollados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

[1] Ver ESC-S002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaa.gobiernobogota.gov.co/content/atencion-integrada-de-gestion-sdg

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: MESA DE TRABAJO EVENTO DIA DE LOS NIÑOS

FECHA: MARTES 21 DE OCTUBRE DEL 2025
HORA: 14:00 A 17: 30 HORAS
LUGAR: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
UPZ: 33 SOSIEGO
ZONA: 6

OBJETIVO:
Socializar el cronograma de actividades programadas el parque Alpes Macarena de la localidad para la celebración del Día del Niño, con el fin de coordinar acciones, asignar responsabilidades y garantizar una jornada organizada, segura y divertida para todos los participantes.

DESARROLLO:

Siendo las 14:00 a.m., se dio inicio a la reunión con el equipo de Gestores del Orden, encargados de coordinar la logística y ejecución de las actividades programadas para la celebración del Día del Niño.

Requerimientos logísticos:

- 1 4X 4 carpas 4 (2x2)
- 1 tarima pequeña
- Sonido
- 5 mesas
- 100 Sillas
- Refrigerios para los asistentes|

Cronograma de actividades:

- 1:00 p.m. — Ingreso de los niños
- 2:00 p.m. — Presentación por parte de la Policía Nacional

- Actividades:
  - Carpa de globoflexia
  - Pintucaritas
  - Inflable "Segurito”

El promotor de la policía manifiesta que el compromiso ya esta; hay 800 kits de aseo de Colgate

300 refrigerios que se están gestionando; con la persona encargada que quedo de hacer la donación., por te de alcaldía y sus funcionarios donaron dulces

Existe hasta el momento 72 paquetes de gallestas, 10 paquetes de dulces surtido donados del área de seguridad y convivencia

Por parte del grupo de gestores 6 paquetes de dulces surtidos x 500 cada una.

La celebración del Día de los Niños por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal reviste una importancia fundamental, dado que este tipo de eventos trasciende la simple actividad lúdica para convertirse en una materialización concreta del compromiso institucional con la garantía de los derechos de la infancia y la adolescencia. Estas jornadas no solo procuran espacios de recreación y juego, sino que también cumplen un papel pedagógico al fortalecer la participación, la convivencia y el sentido de pertenencia de los niños, esta actividad se va a llevar en coordinación de Policía Nacional Comunitaria (PONAL COMUNITARIA), Emisora JAL estéreo, el área de PLANEACIÓN coordinar los refrigerios y dulces y el área de CULTURA realizara un cine y palomita para los niños.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

En conclusión, la jornada de coordinación logística y operativa, iniciada con la finalidad de asegurar el éxito del evento institucional del Día de los Niños, reafirma el compromiso indeclinable de la Alcaldía Local de San Cristóbal con la garantía efectiva de los derechos de la infancia y la adolescencia. El evento, que tendrá lugar el 25 de octubre en el Parque Alpes Macarena, se establece como una plataforma fundamental que va más allá del esparcimiento, cumpliendo un rol pedagógico al fomentar la participación y el sentido de pertenencia de los menores con su territorio. La colaboración interinstitucional, evidenciada en la articulación de la Policía Nacional Comunitaria, Emisora JAL Estéreo, el área de Planeación (encargada de la provisión de refrigerios y dulces), y el área de Cultura (responsable de la proyección de cine con palomitas),

Carolina, Maria Paula y ana Vivas se encargaran de globo flexia

Monica Luis y Ana aponte se encargarán de verificar la seguridad de los niños

Laura y Robinson se encargarán de la parte logística Yuri y Alex se encargara de registrar los niños a la hora de ingreso.

Johana, Ana vivas y Sandra se encargarán de pinta caritas; quienes vía telefónica se comprometen a ayudar durante el evento. Y la compañera Kaira se encargará de animación durante en evento, Román, Javier y Vivian se colocarán disfraces para animar.

Los compañeros Hugo y Andrés, Nancy quedaran encargados de titiriteros se envía libreto para que se lo aprendan

Como plan B, se le solicita al compañero HECTOR el sonido para tener como opción en caso de no contar con el área de cultura, también se hace necesario verificar el tema de acuerdos, con las otras áreas.

Siendo las 17:00 se da por finalizada la actividad.







COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**
